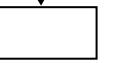
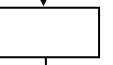
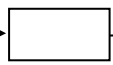




NOMOR SOP : 476 / 027 / 2025 TGL PEMBUATAN : 06 Januari 2025 TGL REVISI : TGL EFEKTIF : 06 Januari 2025 DISAHKAN OLEH :	Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Ternate
Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Ternate	NAMA SOP : PENINGKATAN KESERTAAN PENGGUNAAN METODE KONTRASEPSI MANTAP
DASAR HUKUM 1. Undang-undang Nomor 52 Tahun 2009 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga 2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Lampiran I huruf N : menetapkan pembagian urusan Pemerintahan 3. Peraturan Pemerintah Nomor 87 Tahun 2014 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga, Keluarga Berencana dan Sistem Informasi Keluarga 4. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 9 tahun 2014 tentang klinik 5. Peraturan Kepala BKKBN 143/HK-010/B5/2009 tentang Pedoman Jaminan dan Pelayanan Keluarga Berencana 6. Peraturan Kepala BKKBN Nomor 249/PER/E1/2011 tentang kebijakan Penyediaan Alat dan Obat Kontrasepsi dalam Program Kependudukan dan Keluarga Berencana 7. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2005 tentang Pembentukan Pusat Pelayanan Konseling Keluarga Berencana	KUALIFIKASI PELAKSANAAN 1 Mempunyai kemampuan dalam bidang komunikasi 2 Mempunyai kemampuan dalam bidang Informatika dan Komputer 3 Mempunyai kemampuan yang sudah terlatih dalam pelayanan 4 Mempunyai kemampuan kerja Tim 5 Mengatahui Nomor Induk Kependudukan 6 Mengatahui Nama Akseptor 7 Mengetahui Nama Suami 8 Mengatahui Umur Akseptor 9 Mengatahui Status Peserta Jaminan Kesehatan Nasional 10 Mengatahui jumlah Anak 11 Mengatahui Pendidikan Suami dan Istri 12 Mengatahui Pekerjaan Suami dan Istri 13 Mengatahui Status Peserta KB 14 Mengatahui Tekanan Darah 15 Mengatahui Metode Kontrasepsi yang digunakan 16 Mengetahui Alamat Akseptor 17 Mengetahui Berat Badan Akseptor 18 Mengetahui Umur Anak Terkecil 19 Mengetahui Jumlah Anak
KETERKAITAN 1. SOP Peningkatan Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Mantap 2. SOP Penyediaan Sarana Penunjang Pelayanan KB 3. SOP Pembinaan Pelayanan KB Faskes	PERALATAN/PERLENGKAPAN 1. Komputer 2. Printer 3. ATK 4. Kendaraan Dinas Pendistribusian Alokasi Faskes
PERINGATAN Peserta KB Non MKIP lebih berisiko Drop Out	PENCATATAN 1. R/I/KB 2. F/I/KB 3. F/II/KB

SOP PENINGKATAN KESERTAAN PENGGUNAAN METODE KONTRASEPSI MANTAP

NO	KEGIATAN	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Faskes KB	Bidang KB	PLKB/PKB	Akseptor	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Koordinator Balai Penyuluh KB mengirim data jumlah akseptor dan jadwal pelayanan KB ke Bidang KB					Daftar Peserta calon Akseptor KB	8 Hari	Data Calon akseptor KB Kontrasepsi Mantap	
2	Bidang KB menyiapkan kebutuhan pelaksanaan pelayanan KB Kontrasepsi Mantap bagi akseptor					Daftar kebutuhan untuk kegiatan Pelayanan KB	2 hari	Rensi kebutuhan Alokon dan bahan pakai habis lainnya	
3	Faskes KB melaksanakan pelayanan KB Kontrasepsi Mantap bagi akseptor					Tenaga Medis, alokon dan sarana penunjang	1 Hari	Akseptor yang telah terlayani	
4	PKB/PLKB melaksanakan Pembinaan bagi akseptor MKJP dan Non MKJP					Akseptor KB	1 Hari	Berkurangnya akseptor yang Drop Out	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		Output	Keterangan
		Kadis	Kabid	Kasi	Bidan / Staf	Kelengkapan	Waktu		
1.	Memerintahkan untuk kegiatan Pelayanan KB Alokon IMPLANT					kertas kerja	30 menit	kegiatan berjalan	SOP Pemasangan Implant
2.	Merencanakan kegiatan Pelayanan Alokon IMPLANT					kertas kerja	30 menit	tersedia obat dan akseptor	
3.	Melaksanakan Kegiatan Pelayanan Alokon IMPLANT					kertas kerja	3 jam	Terselenggaranya	
4.	Petugas Melaksanakan Anamnese					ATK	15 menit	Peserta KB	
5.	Konseling Pra pelayanan					Lembar Balik	30 menit	Peserta KB	
7.	Pengisian Informed Consent					Formulir	10 Menit	Peserta KB	
8	Pemeriksaan fisik					Tensimeter Timbangan BB PP Test	15 menit	Peserta KB	
9.	Persiapan Alat dan Sterilisasi					Alat	10 Menit	Peserta KB	
10.	Pemasangan Alokon Implant					Alokon	15 Menit	Peserta KB	
11.	Pemantauan medis dan konseling pasca tindakan					K/I/KB	10 Menit	Peserta KB yang sudah dilayani	
12.	Pencatatan dan registrasi					Kertas	15 Menit	Laporan	
13.	Pelaporan					Format laporan	15 Menit	Laporan	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		Output	Keterangan
		Kadis	Kabid	Kasi	Bidan/Staff	Kelengkapan	Waktu		
1.	Memerintahkan untuk kegiatan Pelayanan KB Alokon IUD					kertas kerja	30 menit	kegiatan berjalan	SOP Pemasangan IUD
2.	Merencanakan kegiatan Pelayanan Alokon IUD					kertas kerja	30 menit	tersedia obat dan akseptor	
3.	Melaksanakan Kegiatan Pelayanan Alokon IUD					kertas kerja	3 jam	Terselenggaranya	
4.	Petugas Melaksanakan Anamnese					ATK	15 menit	Peserta KB	
5.	Konseling Pra pelayanan					Lembar Balik	30 menit	Peserta KB	
7.	Pengisian Informed Consent					Formulir	15 Menit	Peserta KB	
8	Pemeriksaan fisik					Tensimeter Timbangan BB PP Test	10 menit	Peserta KB	
9	Pemeriksaan, pembersihan dan sterilisasi alat					Alat	10 Menit	Peserta KB	
10	Masukkan Speculum					Alat	5 Menit	Peserta KB	
11	Bersihkan serviks dengan kasa steril					Kasa Steril	5 Menit	Peserta KB	
12	Mengukur panjang uterus dengan sonde uterus					Sonde Uterus	5 Menit	Peserta KB	
11	Jepit serviks dengan tenaculum pada posisi vertical					Tenaculum	5 Menit	Peserta KB	
13	Memasang IUD					Alokon	5 Menit	Peserta KB	
14	Menggunting benang IUD					Gunting Medis	5 Menit	Peserta KB	
15	Pemantauan medis dan konseling pasca tindakan					K/I/KB	15 Menit	Peserta KB yang sudah dilayani	
16	Pencatatan dan registrasi					K/I/KB	15 Menit	Laporan	
17	Pelaporan					Format lap	15 Menit	laporan	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		Output	Keterangan
		Kadis	Kabid	Kasi	Bidan / Staf	Kelengkapan	Waktu		
1.	Memerintahkan untuk kegiatan Pelayanan KB					kertas kerja	30 menit	kegiatan berjalan	SOP Pemasangan Alokon KB
2.	Merencanakan kegiatan Pelayanan KB					kertas kerja	30 menit	tersedia obat dan akseptor	
3.	Melaksanakan Kegiatan Pelayanan KB					kertas kerja	3 jam	Terselenggaranya	
4.	Petugas Melaksanakan Anamnese					ATK	15 menit	Peserta KB	
5.	Konseling Pra pelayanan					Lembar Balik	30 menit	Peserta KB	
7.	Pengisian Informed Consent					Formulir	15 Menit	Peserta KB	
8	Pemeriksaan fisik					Tensimeter Timbangan BB PP Test	15 menit	Peserta KB	
9.	Persiapan Alat dan Sterilisasi					Alat	5 Menit	Peserta KB	
10.	Pemasangan Alokon					Alokon	15 Menit	Peserta KB	
11.	Pemantauan medis dan konseling pasca tindakan					K/I/KB	10 Menit	Peserta KB yang sudah dilayani	
12	Pemberian K/I (Kartu Peserta KB)						10 Menit	Peserta KB yang sudah dilayani	
13	Pencatatan dan registrasi					Kertas	15 Menit	Laporan	
14	Pelaporan					Format lap	15 Menit	laporan	